

**PROGRAM STUDIÓW I. STOPNIA (LICENCJACKICH) STACJONARNYCH  
KIERUNEK ADMINISTRACJA ZARZĄDZA obowiązuje od X/2024**

L.p.	Grupy dyscyplin/przedmiotów														
		Semestry =>		Sem. I		Sem. II		Sem. III		Sem. IV		Sem. V		Sem. VI	
		Forma zajęć =>		W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.
<b>A. Dyscyplina Nauki prawne</b>															
1	Administracyjne postępowanie egzekucyjne													45	
2	Compliance. Zapewnienie zgodności regulacyjnej w działalności organizacji											30			
3	Finanse publiczne i prawo finansowe (E)										30	30			
4	Nauka administracji (E)	30													
5	Podstawy prawoznawstwa (E)	30													
6	Postępowanie administracyjne (E)							30	30						
7	Prawa człowieka i organy ochrony prawnej					30									
8	Prawo cywilne w administracji	30	30												
9	Prawo administracyjne I (ogólne) (E)			30	30										
10	Prawo administracyjne II (ustrojowe elementy prawa materialnego) (E)					30	30								
11	Prawo i instytucje Unii Europejskiej (E)							30							
12	Prawo konstytucyjne (E)	30	30												
13	Prawo pracy i prawo urzędnicze (E)									30	30				
14	Prawo własności intelektualnej													30	
15	Publiczne prawo gospodarcze													30	
16	Samorząd terytorialny (E)			30											
17	Przedmiot obieralny (nauki prawne)				30		60		60		60			30	
<b>B. Dyscyplina Ekonomia i finanse</b>															
18	Ekonomia I	30													
19	Ekonomia II (E)			30	30										
20	Organizacja i zarządzanie w administracji										30				
21	Przedmiot obieralny (ekonomia i finanse)				30		30		30					30	
<b>C. Dyscyplina Nauki socjologiczne</b>															
22	Komunikacja społeczna w administracji publicznej					30									
23	Przedmiot obieralny (nauki socjologiczne)						30		30		30			30	
<b>D. Przedmioty inżynierjno-techniczne</b>															
24	Bezpieczeństwo informacji i systemów teleinformatycznych w administracji publicznej									30					
25	Systemy i usługi w administracji publicznej (E)			30	30										
26	Technologie informacyjne i systemy komunikacyjne	30	30												
27	Statystyka		30												
28	Wybrane zagadnienia mechaniki						30								
29	Przedmiot obieralny (nauki inżynierjno-techniczne)						30							30	
<b>E. Przedmioty humanistyczne</b>															
30	Etyka w administracji publicznej								30						
31	Historia administracji	30													
32	Przedmiot obieralny (humanistyczny: filozofia/historia)				30							30			
<b>F. Pozostałe</b>															
33	Seminarium dyplomowe									30		30			
34	Praca dyplomowa													30	
35	Język obcy (E)				60		60		60						
36	Praktyki zawodowe									125					
37	Wychowanie fizyczne		30		30		30								
	<b>Razem godzin</b>	<b>210</b>	<b>150</b>	<b>120</b>	<b>270</b>	<b>90</b>	<b>300</b>	<b>90</b>	<b>270</b>	<b>120</b>	<b>210</b>	<b>105</b>	<b>150</b>		
		<b>360</b>		<b>390</b>		<b>390</b>		<b>360</b>		<b>330</b>		<b>255</b>			

+ 125 godz.  
praktyk

**PROGRAM STUDIÓW I. STOPNIA (LICENCJACKICH) STACJONARNYCH  
KIERUNEK ADMINISTRACJA ZARZĄDZA obowiązuje od X/2024**

L.p.	Grupy dyscyplin/przedmiotów														
		Semestry =>		Sem. I		Sem. II		Sem. III		Sem. IV		Sem. V		Sem. VI	
		Forma zajęć =>		W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.
<b>A. Dyscyplina Nauki prawne</b>															
1	Administracyjne postępowanie egzekucyjne												4		
2	Compliance. Zapewnienie zgodności regulacyjnej w działalności organizacji											2			
3	Finanse publiczne i prawo finansowe (E)											4			
4	Nauka administracji (E)	2													
5	Podstawy prawoznawstwa (E)	3													
6	Postępowanie administracyjne (E)								5						
7	Prawa człowieka i organy ochrony prawnej					2									
8	Prawo cywilne w administracji	4													
9	Prawo administracyjne I (ogólne) (E)			5											
10	Prawo administracyjne II (ustrojowe elementy prawa materialnego) (E)					5									
11	Prawo i instytucje Unii Europejskiej (E)							3							
12	Prawo konstytucyjne (E)	5													
13	Prawo pracy i prawo urzędnicze (E)											4			
14	Prawo własności intelektualnej													3	
15	Publiczne prawo gospodarcze													3	
16	Samorząd terytorialny (E)			3											
17	Przedmiot obieralny (nauki prawne)				3		6		6		6			3	
<b>B. Dyscyplina Ekonomia i finanse</b>															
18	Ekonomia I	2													
19	Ekonomia II (E)			4											
20	Organizacja i zarządzanie w administracji										2				
21	Przedmiot obieralny (ekonomia i finanse)				3		3		3					3	
<b>C. Dyscyplina Nauki socjologiczne</b>															
22	Komunikacja społeczna w administracji publicznej					2									
23	Przedmiot obieralny (nauki socjologiczne)						3		3		3			3	
<b>D. Przedmioty inżynierjno-techniczne</b>															
24	Bezpieczeństwo informacji i systemów teleinformatycznych w administracji publicznej									3					
25	Systemy i usługi w administracji publicznej (E)			5											
26	Technologie informacyjne i systemy komunikacyjne	4													
27	Statystyka		3												
28	Wybrane zagadnienia mechaniki						3								
29	Przedmiot obieralny (nauki inżynierjno-techniczne)						3							3	
<b>E. Przedmioty humanistyczne</b>															
30	Etyka w administracji publicznej								2						
31	Historia administracji	2													
32	Przedmiot obieralny (humanistyczny: filozofia/historia)				3							3			
<b>F. Pozostałe</b>															
33	Seminarium dyplomowe									2		2			
34	Praca dyplomowa													15	
35	Język obcy (E)			4		4		4							
36	Praktyki zawodowe								5						
37	Wychowanie fizyczne		0		0		0								
	<b>Razem ECTS</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>27</b>		
		<b>25</b>		<b>30</b>		<b>31</b>		<b>36</b>		<b>26</b>		<b>37</b>			